ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Данный документ (далее - Политика) определяет политику в отношении Обработки персональных данных ООО «Спортивное достижение» и ООО «Феникс Спорт» (далее - Операторы).
- 1.2 Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при Обработке его персональных данных.
- 1.3 Политика распространяется на отношения в области Обработки персональных данных, возникшие у Операторов как до, так и после утверждения Политики.

2 ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1 Операторы получают право обрабатывать Персональные данные в следующих случаях:
- (1) заполнение и/или отправка Субъектом персональных данных самостоятельно через специальные формы, расположенные на Сайте;
 - (2) указание персональных данных при заключении Субъектом персональных данных письменного договора с Операторами.
- 2.2 Субъект персональных данных выражает свое согласие с Политикой, заполняя соответствующие формы и/или передавая свои Персональные данные Операторам.

3 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1 Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:
- (1) заключение с Субъектом персональных данных договоров на оказание физкультурно-оздоровительных услуг и их дальнейшего исполнения;
 - (2) идентификация Субъекта персональных данных, зарегистрированного на Сайте, для получения доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на Сайте;
 - (3) установление с Субъектом персональных данных обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок;
 - (4) предоставление Субъекту персональных данных эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;

- (5) предоставление информации по услугам, проходящим акциям и специальным предложениям, в том числе рекламного характера;
- (6) осуществление хозяйственной деятельности;
- (7) осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Операторов законодательством РФ.

4

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1

Операторы могут обрабатывать Персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

- (1) клиенты и контрагенты Операторов (физические лица);
- (2) представители клиентов и контрагентов Операторов;
- (3) посетители и пользователи Сайта.

4.2

К Персональным данным, обрабатываемым Операторами, относятся:

- (1) фамилия, имя, отчество;
- (2) дата и место рождения;
- (3) пол;
- (4) паспортные данные;
- (5) адрес регистрации по месту жительства;
- (6) адрес фактического проживания;
- (7) номер мобильного телефона;
- (8) адрес электронной почты (e-mail);
- (9) фотография;
- (10) обезличенные данные о посетителях и пользователях Сайта (IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере, время доступа, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация).

4.3

Обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Операторами не осуществляется.

4.4

Операторы обеспечивают соответствие содержания и объема обрабатываемых Персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимают меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- (1) неавтоматизированная Обработка персональных данных;
- (2) автоматизированная Обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- (3) смешанная Обработка персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с Персональными данными, включая следующие:

- (1) сбор;
- (2) запись;
- (3) систематизация;
- (4) накопление;
- (5) хранение;
- (6) уточнение (обновление, изменение);
- (7) извлечение;
- (8) использование;
- (9) передача (распространение, предоставление, доступ);
- (10) обезличивание;
- (11) блокирование;
- (12) удаление;
- (13) уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

6.1 Персональные данные могут быть переданы третьим лицам только при одновременном соблюдении следующих условий:

- (1) из Персональных данных могут быть переданы только фамилия, имя, отчество; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail);
- (2) Персональные данные передаются только на срок действия договора, заключаемого между Операторами и Субъектами персональных данных;

- (3) Персональные данные передаются только в целях предоставления информации по услугам, проходящим акциям и специальным предложениям, в том числе рекламного характера.

6.2 Персональные данные передаются в объеме, необходимом для достижения цели, с соблюдением требований о конфиденциальности и безопасности, следующим третьим лицам:

Наименование и реквизиты	Юридический адрес
ООО «СМС ТРАФИК»	115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд д 20А, стр. 4, подъезд 1, этаж 2, пом 2

7 МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Операторы принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- (1) определяют угрозы безопасности Персональных данных при их обработке;
- (2) принимают локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты Персональных данных;
- (3) назначают лиц, ответственных за обеспечение безопасности Персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Операторов;
- (4) создают необходимые условия для работы с Персональными данными;
- (5) организуют учет документов, содержащих Персональные данные;
- (6) организуют работу с информационными системами, в которых обрабатываются Персональные данные.

8 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели Обработки персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.2 Для хранения персональных данных используются базы данных, находящиеся на территории РФ.

9 АКТУАЛИЗАЦИЯ И ИСПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Операторы вправе получать от Субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие Персональные данные, и требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных Персональных данных.

9.2 Персональные данные подлежат актуализации или их обработка должна быть прекращена, если подтвержден факт неточности Персональных данных или неправомерности их обработки.

9.3 Факт неточности Персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен Субъектом персональных данных либо компетентными государственными органами РФ.

10 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Операторы прекращают Обработку персональных данных и обеспечивают их уничтожение в следующих случаях:

- (1) выявление незаконной обработки Персональных данных Субъектов или того, что Персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- (2) достижение целей обработки Персональных данных;
- (3) отзыв Согласия Субъектом персональных данных;
- (4) истечение срока действия хранения Персональных данных.

10.2 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных путем письменного уведомления, направленного по электронной почте.

10.3 Уничтожение Персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения документов на куски, гарантирующее невозможность восстановления текста.

10.4 Уничтожение Персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11 ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТА НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

11.1 Субъект персональных данных вправе путем направления письменного запроса требовать от Операторов:

- (1) получения информации об осуществляемой им Обработке персональных данных;
- (2) уточнения его Персональных данных;

- (3) блокирования или уничтожения Персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11.2 Запрос Субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

- (1) номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- (2) сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Операторами (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Операторами;
- (3) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- (4) подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

11.3 Операторы могут направить мотивированный отказ в удовлетворении запроса Субъекта персональных данных, если:

- (1) в запросе Субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения;
- (2) Субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации.

12 СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1 Сроки обработки (хранения) Персональных данных определяются исходя из целей обработки, в соответствии со сроком действия договора с Субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

12.2 Хранение Персональных данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Операторы имеют право вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Субъект персональных данных обязуется самостоятельно проверять Политику на предмет внесенных изменений.

13.2 Действующая редакция постоянно доступна на Сайте по адресу: <https://hitfitness.club/>

13.3 Все предложения, вопросы, запросы и иные обращения по поводу Политики и использования Персональных данных необходимо направлять по электронной почте monpanse@hitfitness.club

14

ГЛОССАРИЙ

14.1

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

14.2

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

14.3

«Субъект персональных данных» – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

14.4

«Сайт» - совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ Операторов, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных в сети Интернет по сетевому адресу: <https://hitfitness.club/>.

15

16

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Спортивное достижение»**

Юридический адрес: 197372, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Озеро Долгое, пл Комендантская, д. 1 лит А, помещ. 1-Н

ИНН 7801319031

**Общество с ограниченной
ответственностью «Феникс спорт»**

Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, ул. Планерная, д.59 лит А, пом.402

ИНН: 7814705771

Телефон: 8 (812) 928-18-87

Адрес электронной почты:

monpanse@hitfitness.club

Дата публикации Политики: 13.12.2024